



ІНСТЕ

Біблійний Інститут

Підручник Практичного Навчання

Як вчитися від вашого наставника служіння

Дипломна Програма: Формування лідерства

Нік і Леона Вендітті

Збережіть цей підручник для пізнішого використання

Зміст цього ПІДРУЧНИКА оснований на дослідженнях і роботах Д-ра Роберта Клінтона, одного з найбільш визнаних теологів у євангельському світі у галузі церковного лідерства. Він дав нам дозвіл використовувати його матеріали.

Практичне Навчання

Практичне Навчання	1
Мета.....	1
Завдання.....	2
Результати вивчення у Практичному Навчанні.....	2
Три формування	2
Розвиток характеру: Духовне формування.....	2
Розвиток навичок : Формування служіння	3
Розвиток цінностей : Стратегічне формування	3
Що таке наставництво?	4
Визначення	4
П'ять динамічних аспектів наставництва	4
Ролі наставництва.....	5
Мережі наставництва	7
Ваш наставник служіння	8
Якості вашого наставника служіння.....	8
Присвячення часу	9
Хто може бути вашим наставником служіння.....	9
Як вибрати вашого наставника служіння.....	9
Взаємовідносини між вашим лідером групи і наставником служіння.....	10
Шляхи, якими ваш наставник служіння буде впливати на вас	10
Як наставник служіння буде допомагати вам	12
Поширені питання Практичного Навчання.....	12
Відстеження вашого прогресу у Практичному Навчанні.....	13
Додаток А: Лист відстежування.....	14
Додаток Б: Список здібностей	15
Додаток В: Робочий зошит відрізка часу	15
Додаток Г: Оцінка управління часом	15
Додаток Д: Оцінка характеру.....	15
Додаток Е: Оцінка навичок служіння.....	16
Додаток Є: Оцінка цінностей	16
Додаток Ж: Об'єднана Робота Практичного Навчання.....	16
Додаток З: Оцінка надана наставником студента	16
У кінці семестру	17
Прохідний бал.....	17
Тека служіння.....	17
Пояснення вашої теки служіння	17
Зразок титульного листа.....	19
Зразок змісту	20
Додатки	21

Практичне Навчання

Індивідуальне вивчення

Практичне Навчання є індивідуальною частиною вашого навчання. ВИ відповідальні за ваше вивчення у Практичному Навчанні! ВИ проявляєте ініціативу, щоб вчитися. Ваш лідер групи та наставник служіння працюватимуть з вами, але за вашим «порядком денним». Господь унікально обдарував вас для лідерства або для служіння у вашій помісній церкві. От чому ця частина вашого навчання повинна бути індивідуальною.

Ця частина вашої підготовки направляє ВАС, учня. Що вам необхідно знати, що зробити, щоб бути успішним у служінні, до якого Господь покликав вас? Які духовні звички та вправи вам потрібно розвивати, щоб ефективно вести людей Божих? Як ви розвиваєте цінності та відносини, які збережуть ваш баланс у служінні?

Проте, ваш наставник також отримує завдання виправляти, застерігати та направляти вас у вашому розвитку особистості та служіння. Він^a бачитиме області у вашому житті, над яким вам потрібно буде працювати. Можливо, це результат розвитку характеру або навичка, яка вам потрібна, або коректування відношення. Ваш наставник має досвід у лідерстві; тому він має перспективу, яка вам потрібна.

Тому, ваш наставник і ви працюватимете разом у вашому розвитку як лідера. Якщо ви - молодий лідер або віруючий, то вам, можливо, потрібно більше прислухатися до рекомендацій вашого наставника, ніж будь-кому іншому, що має більше досвіду. У будь-якому випадку, дуже важливо, щоб ви були активні у цьому повчальному процесі, і щоб ви позитивно відповідали на поради та рекомендації вашого наставника. Ви отримаєте користь від Практичного Навчання у тому ступені, на скільки ви інвестуєте в нього.

Мета

Практичне Навчання робить індивідуальним ваш практичний розвиток як лідера/ служителя згідно з вашою обдарованістю у трьох суттєвих сферах: духовній, навичках та стратегічній.

^a У цьому підручнику ми будемо використовувати займенник «він», але це потрібно розуміти як «він» або «вона». ІНСТЕ схвалює розвиток у лідерстві як чоловіків, так і жінок.

Завдання

1. Одразу застосовувати знання, навички і цінності у служінні.
2. Здобувати практичний досвід служіння, під керівництвом особистого наставника служіння.
3. Розвивати загальні та специфічні здібності для служіння, які перераховані у підручнику *Практичного Навчання*.
4. Дізнатись, як знайти і вчитись від наставника служіння.
5. Підготувати вас, щоб ви стали наставником для тих, хто йде за вами.

Результати вивчення у Практичному Навчанні

Список здібностей у Додатку В лаконічно викладає результати вивчення, які є метою Практичного Навчання. Цей список формуватиме рамку ваших взаємовідносин з наставником служіння. До того часу, коли ви завершите навчання в ІНСТЕ, и повинні досягти на задовільному рівні щонайменше 60% з 59 здібностей. Разом з вашим ментором ви також виявите інші здібності, які особливо відносяться до вашого життя і покликання у служінні, які також будуть оцінюватись.

Ви підсумуете свої досягнення цих здібностей у теці служіння, як пізніше пояснено у цьому посібнику. Ваш досвід у Практичному Навчанні буде такий само унікальний, як і ви. Такою ж буде і ваша тека служіння.

Бал у Практичному Навчанні – виконано/ не виконано, і буде оснований на оцінці вашого наставника після кожного курсу та Об'єднаній роботі, яку ви будете писати і надсилати в ІНСТЕ з вашим випускним іспитом відповідного навчального курсу.

Три види формування

Ваш наставник служіння зосередиться на трьох видах формування: на духовному формуванні, формуванні навичок служіння і стратегічному формуванні цінностей.

Розвиток характеру: Духовне формування

Формування характеру - частина неформального процесу, через який Бог проводить нас. Зростання характеру повинне бути наміреним, а не просто випадковим. Це спосіб, за допомогою якого лідер, що формується, розвиває близькі відносини з Ісусом і переживає більше Його присутності та влади для служіння. Це – частина розвитку *«буття»*. *Служіння витікає з буття*.

Ваш наставник допоможе вам розвинути благочестиві риси характеру, скоректувати риси характеру, які перешкоджають вашому служінню, та утвердити хороші риси характеру. У цьому посібнику ви знайдете листи відстежування, які допоможуть вам оцінити ваші сильні та слабкі сторони.

Але найважливішими будуть взаємовідносини, які ви розвиваєте з вашим наставником служіння. Це частина неформального процесу, про який ми говоримо. Ви не отримаєте бал за це, але його відсутність покаже вас неефективним як лідера. Взаємини, розмови один на один, служіння разом з наставником, дружні відносини - все це забезпечує можливість зосередитися на рисах характеру Ісуса Христа у вас.

Розвиток навичок: Формування служіння

Другий вид формування - це формування служіння, іншими словами - розвиток навичок. Лідерство вимагає навичок, які краще за все здобуваються в робочій обстановці.

На курсах ІНСТЕ ми не маємо багато інформації про розвиток навичок через різноманітність культур, в яких ми працюємо, оскільки кожна культура вимагає різного набору навичок. Але ми вводимо загальний набір навичок.

Однак, те, що ви будете використовувати щодня у вашому лідерстві, ви вивчите неофіційно у взаєминах з вашим наставником служіння. У Дипломній Програмі ви навчитесь, як оцінити ваші навички в світлі вашого служіння, і як знайти шляхи удосконалити ваші навички та розвивати нові, оскільки ваше служіння й обставини змінюються.

У цьому посібнику ви знайдете листи відстежування, які допоможуть вам та вашому наставникові зосередитися на навичках, які ви вже маєте, і тих, які вам будуть потрібні. П'ять курсів служіння, які ви вивчатимете в ІНСТЕ, також допоможуть вам розвинути навички служіння.

Розвиток цінностей: Стратегічне формування

Всі ми маємо філософію служіння, яка впливає на те, як ми виконуємо служіння. Ця філософія служіння може бути як наявною, так і нечітко вираженою. Як у лідерів-початківців, на принципи, які лежать в основі вашого служіння, найімовірніше впливатимуть лідери/служителі навколо вас, у тому числі і ваш наставник служіння. З часом та досвідом ви сформуєте цінності, яким Господь навчить вас особисто, і які стануть основою вашої філософії служіння.

Мета стратегічного формування - допомогти вам усвідомити «чому» служіння - чому ви робите те, що ви робите. Ваш наставник служіння допоможе вам виявити ваші цінності, як особисті, так й у служінні.

Ви ясно сформулюєте свою філософію служіння у вашій Теці Практичного Навчання на останньому семестрі. Ця філософія буде подібна до «пострілу» ваших цінностей служіння.

Що таке наставництво?

Визначення Наставництво - це досвід взаємин, у якому одна людина наділяє повноваженнями іншу, ділячись ресурсами, даними Богом.

Наставництво - процес розподілу повноважень. Наставники - важливі люди, яких Бог використовує у важливі моменти нашого життя. Це люди, які просунулися далі у своєму розвитку, які перебувають поряд, щоб наділити нас повноваженнями певним способом.

П'ять динамічних елементів наставництва

Доктор Роберт Клінтон (з ним ви зустрінетеся у Дипломній Програмі навчання) виділив п'ять рушійних сил, які роблять наставництво успішним. Давайте розглянемо їх.

1. Взаємне тяжіння

Цей перший елемент простий: *Подібне притягає подібне*. Якщо той, що наставляється бачить в тобі щось, що він хотів би мати, і якщо ти як наставник бачиш потенціал в цій людині, там існує тверда можливість для наставництва. Можливо, ви бачите духовні повноваження в цій людині або досвід у певній області. А той, кого ви розглядаєте як наставника служіння, бачить потенціал у вас і вірить у вас. Існує взаємне тяжіння.

2. Взаємини

Взаємовідносини вимагають *турботи й часу*. Ваш наставник і ви повинні побудувати атмосферу довіри та безпеки, місце, де ви почуваетесь вільно, не боїтиметеся помилитися або говорити щось, знаючи, що вас не змусять замовкнути. У той же час, ваш наставник почуватиметься вільно, щоб виправити вас і порадити вам. Важливо, щоб взаємини між вами та вашим наставником були прозорими.

3. Відповідність

Ваша частина у взаємовідносинах з наставником - відповісти позитивно на керівництво наставника. Оскільки рівень довіри між вами та вашим наставником - горизонтальний, то ви виявите, що він має багато досвіду й мудрості, щоб поділитися з вами про такі речі, як: лідерство, робота з людьми та щоденні життєві речі, які сформують вас або зруйнують вас як лідера. Бог, можливо, використовує вашого наставника, щоб підкреслити характеристики або зразки поведінки, які перешкоджають вашому прогресу. Ваш наставник також допоможе вам розвивати ваші дари та здібності. Відповідаючи позитивно на його/її пораду, ви будете зростати у вашому лідерстві або здібностях служіння.

4. Підзвітність

Підзвітність - право поставити складні питання. Наставник спостерігає за тим, як підопічний слідує пораді та скеруванню. Дуже важливо бути відповідальним перед вашим наставником. Взагалі, більшість поразок у лідерстві або служінні відбуваються через відсутність підзвітності.

5. Повноваження

Повноваження обмежені розвитком характеру лідерства, навичок та цінностей, які є результатом наставницьких відносин. Ваш наставник зосередиться на трьох критичних областях, які ми заздалегідь визначили: духовне формування, формування навичок та стратегічне формування. Особливо він контролюватиме наступне:

- 1) Зростання характеру лідера або служителя, що формується
- 2) Розвиток навичок, тобто учитися, як здійснювати служіння
- 3) Формування цінностей, які допомагають лідерів, що розвивається, формувати філософію служіння.

Ваші взаємини з вашим наставником служіння неформальні та індивідуальні. Немає двох однакових студентів ІНСТЕ. Тому немає двох однакових взаємин наставника з лідером, що формується. Оскільки ваші взаємини розвиваються, ваш наставник допоможе вам стати лідером/служителем, яким Бог призначив вас бути, через його/її пораду, підтримку та приклад. Ви також зможете побачити користь вашого навчання й формування лідерства, працюючи пліч-о-пліч зі своїм наставником служіння.

Ролі наставництва

Є різні рівні інтенсивності наставництва. Одна річ, яку ми повинні знати, щоб перейти до нашого наставництва - це здатність вчитися від багатьох людей. Ваші відносини з вашим наставником служіння будуть інтенсивними, в сенсі, що ви матимете тісне спілкування. Оскільки вам потрібно розвивати певні навички, ваш наставник, можливо, дозволить вам контакт з іншими, хто зможе допомогти вам у певній області - наприклад, ми дзвонимо випадковим наставникам, можливо, він пропонує книгу, щоб прочитати по темі, що було б формою пасивного наставництва.

Відносини учня - інтенсивні

Ваші відносини з лідером групи Сертифікаційної Програми були як учня та лідера-наставника. Це були інтенсивні взаємовідносини, у яких ви вивчали чотири критичні навички учнівства, *тобто*, благочестиве життя, пізнання Священного Писання, взаємини та служіння. Ви зростали у духовній зрілості та у служінні Господу. Ваш лідер групи допомагав вам визначити ваші дари і, можливо, полегшив ваш вхід до служіння, яке відповідає тим дарам.

Відносини духовного гіда - інтенсивні

Ваш безперервний духовний розвиток буде однією з трьох головних областей наставництва, за якою ваш наставник спостерігатиме. Він молитиметься з вами, заохочуватиме вас, попереджатиме вас про помилки, буде радити вам та вимагати від вас зростання у вашому духовному житті. Як духовний гід, ваш наставник ставитиме вам серйозні питання про ваші особисті взаємини, використання фінансів, розпорядження часом і багато що іншого.

Відносини тренера - інтенсивні

Наставники–тренери, зазвичай, корисні у складних ситуаціях і для навчання навичкам. Він допоможе вам об'єктивно оцінити ваші дари та навички й планувати шляхи зростання через практику справжніх навичок і здобуття нових. Він, можливо, запропонує вам піти на семінари, які були б корисні вашому розвитку як лідера або служителя, як наприклад семінар про податки у церкві або про форми поклоніння.

Відносини радника - рідкісні

Радники - мудрі, досвідчені християни, які дають пораду для прийняття рішення у критичні моменти життя того, кого наставляють. Те, як ви приймаєте рішення так само важливо, як і саме рішення, яке ви приймаєте. Ви вчитиметесь у процесі. Ваш наставник підкреслюватиме важливість моральної та фінансової цілісності.

Відносини вчителя - рідкісні

Лідер групи буде вашим головним викладачем у Дипломній Програмі. Він допоможе вам застосувати матеріал, який ви вивчили, й бачити користь цього матеріалу у вашому житті та служінні. Ваш викладач направлятиме дискусію за змістом курсу.

Відносини доручителя - рідкісні

Якщо ваш наставник служіння має вплив у вашій церкві або деномінації, він може відкрити двері служіння для вас, якщо ви зростаєте у напрямі плану Бога для вашого життя. Звичайно, ваша частина, як лідера або служителя, що формується, відповісти позитивно на пораду вашого наставника й рости духовно та у компетентності служіння.

Сучасні приклади - пасивні відносини

Ви також зможете дізнатися багато що про служіння із сучасних прикладів. Це ті, з ким ви, можливо, не маєте особистих контактів, але чиїм служінням захоплюєтеся. Подивіться на них. Що привертає вашу увагу? Поговоріть з вашим наставником про них.

Історичний приклад - пасивні відносини

При вивченні Історії Церкви I та II, ви познайомитеся з багатьма чоловіками та жінками, які є героями віри. Вчіться наслідувати їхню віру та спосіб життя.

Божественний дотик - пасивні відносини

Іноді під час вашого формування служіння, хтось у божественно призначений час звернеться до вас з пророчим словом, яке матиме драматичну дію на ваше життя. Наприклад, це може бути тлумачення, яке дає напрям на ухвалення або відмову від можливості служити, або слова застереження про щось, що може трапитися у вашому житті. Ця особа буде божественним контактом. Поговоріть про це з вашим наставником служіння.

Мережа наставництва

З вашим зростанням у служінні, ви розвиватимете взаємовідносини у мережі наставництва. Все частіше це відбувається легше через технологічний прогрес. Інтернет - багате джерело, яке, можливо, допоможе вам формувати взаємини з людьми на практиці. Наприклад, контакт через електронну пошту з іншим лідером/служителем міг би бути джерелом нових ідей, заохочення та ін. Члени вашої групи ІНСТЕ - частина цієї спорідненої мережі.

Мета

Мета мережі наставництва - розширювати наші ресурси як наставників та продовжувати вирощувати й навчати лідерів/ служителів.

Напрями

Ваш наставник служіння пов'яже вас з людьми у його мережі, хто має навички та ресурси, які ти не можеш забезпечити. За наявності мережі наставництва, ресурси у нашому розпорядженні дуже розширюються.

Ресурси

Великим ресурсом в майбутньому буде можливість зв'язуватися по електронній пошті з людьми, яких ти знаєш, і використовувати їх цінні знання. У найближчому майбутньому, мережа наставництва буде географічно вільною.

Типи мереж

Верхнє наставництво



Ваш наставник служіння є вашим верхнім наставником. Ви можете мати й інших, кому ви підзвітні.

Нижнє наставництво

Ви навчаєтеся в ІНСТЕ, і тому ви можете бути наставником для інших. Ви не зобов'язані чекати закінчення ІНСТЕ, щоб наставляти інших. Фактично, ви служите як наставник тим у вашій групі, кому ви служите щонеділі.

Бокове наставництво

Ви будете формувати взаємні відносини з людьми у вашій групі. Вони ваші бокові наставники (правий квадрант). У Сертифікаційній Програмі ваш молитовний партнер був вашим боковим ментором, і ви були його чи її боковим ментором. Багато груп ІНСТЕ продовжують бокове наставництво навіть після закінчення. Чому? Тому що вони знайшли групу, яка допомагає їм бути підзвітними.

Інші лідери/служителі у вашій церкві або у вашій соціальній мережі можуть бути вашими зовнішніми боковими наставниками (лівий квадрант).

Ваш наставник служіння

На всіх шести семестрах Дипломної Програми вас супроводжуватиме наставник служіння, який спостерігатиме за вашим розвитком як лідера / служителя. Ваші відносини з наставником є індивідуальними, згідно з вашою обдарованістю та покликанням до лідерства або служіння.

Як кандидат Дипломної Програми, ви відповідальні за пошук особистого тренера (*тобто*, наставника служіння), хто відповідає критеріям, внесеним до списку нижче. Лідер групи допоможе вам у цьому завданні.

Якості вашого наставника служіння

Шукайте людину, яка має одну або більше якостей, перерахованих нижче:

- Людина, що має досвід в області служіння, до якого Бог покликав вас (або до служіння, яке ви тепер ведете).
- Людина, яка визнає ваше лідерство у служінні або обдарованість у вас, та вірить у вас.
- Людина, яка може поставити вам важкі питання, і перед ким ви будете відповідальні.
- «Особистий тренер», тобто, той, хто може допомогти вам розвивати необхідні навички, щоб виконати покликання, яке Бог помістив у ваше життя.
- Ваш «Варнава» - тобто той, хто функціонує як ваш доручитель та натхненник.

- Людина, яку ви можете попросити про консультацію та молитву.

Присвячення часу

Багато що з цінності ваших взаємовідносин буде реалізовано у спонтанних, неформальних зустрічах. Листи відстежування та оцінки Практичного Навчання, які ви знайдете у ваших книгах ІНСТЕ, вестимуть вас у цих взаємовідносинах.

Ви розвиватимете взаємини з вашим наставником, який визначить кількість часу, який ви витратите з ним, та засоби повідомлення, які ви будете використовувати. Кожні взаємовідносини наставника - лідера, що формується, будуть відмінними. Проте, як правило, повинно бути достатньо взаємовідносин між наставником і зростаючим лідером, щоб досягнути цілей цієї програми.

Хто може бути вашим наставником служіння

Наступний список наведений лише для того, щоб дати вам ідею про те, які люди можуть стати вашим наставником.

1. Пастор вашої церкви.
2. Один з пасторів у вашій церкві.
3. Лідер деномінації.
4. Координатор ІНСТЕ у вашій церкві.
5. Старійшина або диякон у вашій церкві.
6. Людина, яка бере участь в іншому виді лідерства, як наприклад Біблійний вчитель, капелан, адміністратор, або євангеліст у вашій церкві.
7. Молодіжний лідер.
8. Духовний лідер «у відставці».
9. Людина, чиїм духовним життям ви глибоко захоплюєтесь.
10. Місіонер або євангеліст.
11. Лідер прославлення, керівник хору.
12. Директор християнського навчання, досвідчений викладач недільної школи.
13. Лідер групи Дипломної Програми.

Якщо лідер групи - ваш особистий тренер, він спостерігатиме за вашим розвитком як особистості у трьох областях розвитку, що мають відношення до Практичного Навчання, так само добре, як вестиме вашу групу в оволодінні академічним змістом ІНСТЕ. Зазвичай, наставник служіння матиме **не більш, ніж три** лідери, що розвиваються, під своїм керівництвом.

Як вибрати вашого наставника служіння

Знайдіть когось у вашій церкві або спільноті, хто має таке ж служіння або покликання, як і ви. Це повинен бути будь-хто, хто знає вас і визнає ваш потенціал як лідера. Наприклад, якщо ваше покликання - навчати інших, то координатор ІНСТЕ у вашій церкві був би хорошим наставником служіння.

Якщо ваше покликання - пасторство, ідеальною кандидатурою, щоб бути вашим наставником, був би ваш пастор. Якщо ви - вже пастор, ваш лідер деномінації або пастор іншої церкви у вашому місті або регіоні міг би служити вашим наставником служіння. Важлива річ - знайти того, хто успішний в служінні і може допомогти вам розвинути дари, таланти та навички, які ви маєте, таким чином, що ви зможете бути тими, ким хоче Господь. Якщо ви служите практичним служінням, знайдіть когось, хто служить Господу в області вашого покликання до служіння.

Процес наступний:

1. На основі прочитаного тут, подумайте, кого ви могли б попросити стати вашим наставником.
2. Проконсультуйтеся з вашим лідером групи, якщо у вас є питання, кого просити.
3. Поділіться цим документом з вашим майбутнім наставником.
4. Якщо він погоджується бути вашим наставником, дайте йому заповнити Лист даних наставника.
5. Надайте Лист даних наставника вашому лідерові групи разом з вашою заявою на Дипломну Програму.

Взаємовідносини між вашим лідером групи і наставником служіння

Лідер групи також названий асистентом викладача. Його головний центр - ваша академічна освіта, така як формування лідера або як формування служителя в служінні. Дві години щотижневої групової зустрічі присвячені огляду теми, вивченої протягом тижня. Обговорення теми обертається навколо практичного застосування того, що було вивчене, на загальному груповому рівні, і розборі пунктів, не зрозумілих у змісті теми.

Лідер групи - також координатор наставників служіння членів вашої групи. Відповідальність вашого наставника групи в тому, щоб переконатися, що кожен студент у вашій групі зустрічається з наставником служіння, і що взаємовідносини між наставниками та лідерами/служителями, що розвиваються, успішні в розвитку формування лідера. Якщо є будь-які проблеми, ваш наставник групи відповідальний за посередництво у конфлікті, а якщо це безуспішно, то повідомляє офіс ІНСТЕ про проблеми.

Шляхи, якими наставник служіння буде впливати на вас

Ваш наставник служіння наставлятиме вас багатьма різними способами. Список представлений нижче. Запам'ятайте важливу річ, що взаємовідносини мають багато різних форм.

У межах його можливостей, ваш наставник служіння буде:

1. *Моделювати різні аспекти лідерських функцій.*
Спостерігайте за життям та служінням вашого наставника. Досвід - великий учитель; вчіться з досвіду вашого наставника. Будьте активним спостерігачем. Ставте питання.
2. *Давати своєчасну пораду.*
Пам'ятайте, в основному, що ви вивчатимете від вашого наставника, буде неофіційним навчанням. Порада, що отримується вами від наставника, буде заснована на ваших взаєминах.
3. *Доручитель.*
Ваш наставник служіння може відкрити двері служіння для вас. Він може представити вас людям або порекомендувати вас у тій позиції, яка відповідає вашому дару та покликанню.
4. *Використовувати необхідні ресурси.*
Ваш наставник служіння може запропонувати вам для читання книги на специфічні теми, або будь-кого, хто здатний допомогти вам розвинути навичку, або семінар, який був би корисний для вас. Він, можливо, має розвинену мережу наставників, які будуть корисні вам.
5. *Ваш товариш по службі.*
По можливості, служачи з вами разом, ваш наставник допоможе вам здобути довіру у служінні. Це, зазвичай, слідує трьома фазами:
 - 1). Ваш наставник покаже вам ту навичку, яку вам потрібно засвоїти, пояснюючи, чому робити так і що робити.
 - 2). Ваш наставник залучить вас наступного разу, і так ви вчитиметеся поряд з ним.
 - 3). Потім ви будете самі практикувати цю навичку під пильним спостереженням вашого наставника.
6. *Забезпечить служіння завданнями.*
Найімовірніше, ви - лідер типу А або Б. Залежно від сфери впливу вашого наставника, він може допомогти вам бути залученими в завдання служіння, які викладають вам цінні уроки.
7. *Буде гідом для вас.*
Нарешті, ваш наставник впливатиме на вас, доречно ставлячи вам питання про ваше життя та служіння. Використовуючи інструменти, через які ми забезпечуємо Практичне Навчання, він вестиме вас такими питаннями, як наприклад:
 - ✓ Що ви робите на цьому тижні?
 - ✓ Який прогрес ви бачите у напрямі ваших цілей?
 - ✓ Що ви вивчали на цьому тижні, що дуже вплинуло на вас?
 - ✓ Що говорить вам Бог?
 - ✓ З якими перешкодами ви зіткнулися на цьому тижні?

- ✓ Що ви хочете побачити у вашому служінні/ шлюбі/ сім'ї/ особистому житті?
- ✓ Які ресурси вам потрібні?
- ✓ Що вам потрібно навчитися робити?
- ✓ Про що повинні ми молитися за вас?
- ✓ Як я можу допомогти?

Як наставник служіння буде допомагати вам

В області духовного розвитку, ваш наставник служіння – як духовний гід:

Допоможе вам:

- ✓ Виділити як сильні, так і слабкі області вашої духовності.
- ✓ Вірити, що ви можете зростати!
- ✓ Отримати перспективу в тому, як рости духовно.
- ✓ Прийняти ініціативу у своєму духовному зростанні.
- ✓ Оцінити свій духовний розвиток.
- ✓ Бути відповідальним у своєму духовному житті.

В області розвитку служіння, ваш наставник служіння – як поради́ник і тренер:

Допоможе вам:

- ✓ Оцінити ефективність ваших навичок служіння.
- ✓ Визначити свої дари та здібності.
- ✓ Досягти свого потенціалу як лідера.
- ✓ Вчитися розвивати навички служіння.
- ✓ Визначити ресурси для розвитку навичок.
- ✓ Приймати мудрі рішення.
- ✓ Отримати перспективу у вашому житті та служінні.

В області стратегічного формування ваш наставник служіння – як доручитель:

Допоможе вам:

- ✓ Визначити свої особисті цінності і цінності служіння.
- ✓ Почати об'єднувати свої цінності в повну філософію служіння.
- ✓ Досягти перспективи свого покликання до лідерства / служіння.
- ✓ Розвивати ставлення до життя й служіння згідно з Господньою волею.

Поширені питання Практичного Навчання

Чи потрібно мені зустрітись віч-на-віч зі своїм наставником?

Було б добре зустрітись особисто. Проте, наставництво також можна здійснювати по телефону або інтернету (Skype, Viber тощо), або через електронну пошту. Вивчення у Практичному Навчанні є неформальним, іноді найбільш динамічне наставництво відбувається у певний момент. Будьте пильні до цих моментів.

Як часто потрібно зустрічатись?

Це залежить від вас і вашого наставника та цілей і потреб, які у вас є. Зустріччю може бути короткий телефонний дзвінок, щоб довести до кінця те, про що ви говорили, або це може бути післяобідній час, проведений разом для обговорення широкого спектру тем. Це все залежить від вас.

Що нам робити, коли ми зустрічаємось?

Відправна точка – почати розглядати список здібностей. Обговоріть одну або дві здібності. Періодично обирайте один з листів відстежування і перечитуйте його разом. Також поговоріть про свої обов'язки служіння, сім'ю, роботу тощо. Моліться разом. Ви багато навчитеся від свого наставника.

Чи може бути наставник з іншої церкви?

Так. Однак, має бути достатньо взаємовідносин між вами і наставником, щоб ви змогли отримати користь від неформального вивчення, яке відбувається в життєвих ситуаціях.

А якщо я не можу знайти особистого тренера?

Якщо Бог обдарував вас для лідерства або служіння, це повинно бути очевидним у вашому служінні у вашій церкві. У випадку, якщо ви маєте труднощі у пошуку наставника, розгляньте наступне:

1. Розгляньте свій досвід та служіння Господу щодо того, чому ви відчуваєте, що покликані до лідерства або служіння. Яке є свідчення у вашому житті, що Господь обдарував вас? Поговоріть про це з вашим лідером Сертифікаційної Програми.
2. Наскільки вірно та успішно ви виконували завдання служіння у вашій церкві в областях лідерства або служіння, у якому ви продемонстрували дари лідера або служителя?
3. Можливо, існує неправильне сприйняття про те, що наставник служіння робить; таким чином, це ті, кого наставник міг не відчувати відповідними завданню або ті, хто бояться тимчасового зобов'язання, що вимагає наставник. Чи поділились ви з потенційним наставником тим, що потрібно? Попросіть допомоги у лідера групи Дипломної Програми, оскільки він формує групу.

У мене буде той самий наставник усі шість семестрів?

Це здорово мати довгострокового наставника, оскільки ви можете розвинути глибокі відносини довіри. Проте, як мінімум, ваш наставник повинен буде взяти на себе зобов'язання на час курсу.

Відстежування вашого прогресу у Практичному Навчанні

Розділ Практичного Навчання у кожній книзі ІНСТЕ складається з трьох головних частин.

1. Лист відстежування

2. Список здібностей
3. Лист оцінки розпорядження часом
4. Об'єднана Робота Практичного Навчання
5. Оцінка участі наставником служіння

Давайте розглянемо кожну частину

Додаток А: Лист Відстежування

Мета Практичного навчання - документувати ваш прогрес у становленні лідера/служителя, покликаного Господом. Відстежуючий лист - «стовп» вашого прогресу у трьох важливих сферах: духовне формування, формування служіння та стратегічне формування.

Ви заповнюватимете цей лист кожного тижня при зустрічі з вашим наставником. Ваш наставник поставить свій підпис на вашому листі при зустрічі. **Ви будете використовувати ці відстежуючі листи на 6-му Семестрі, щоб зібрати свою Теку служіння**, тому важливо, щоб ви зберігали хороші записи того, що ви робите у Практичному навчанні.

Більш важлива причина для зберігання ваших відстежуючих листів - це те, що ви розвиватимете рівень довіри з вашим наставником служіння. Листи Відстежування і оцінки будуть духовним журналом служіння, у якому ви відзначатимете результат вашого спілкування, і те, над чим ви працювали; можливо, ви не бажаєте розділяти це з іншими людьми. Записи, які ви робите на цих листах - для вас та вашого наставника. Щоб отримати акредитацію Практичного Навчання, ви повинні представити вашу Об'єднану Роботу (про яку ми пояснимо нижче) плюс оцінку від вашого наставника після кожного курсу.

Листи Оцінки

За Листом відстежування у кожній книзі ви знайдете кілька листів оцінки, які допоможуть вам у розвитку. Ви також знайдете копії листів оцінки в кінці цього посібника.

Ці листи корисні, щоб допомогти вам оцінити ваш розвиток у згаданих здібностях. Наприклад, лист оцінки управління часом допоможе вам у вашій оцінці здібності № 48. Спробуйте використати кожен лист оцінки, принаймні, один раз на кожному семестрі (наприклад, кожні чотири курси). Можливо, ви захочете їх використовувати частіше. Мета - розвинути навички, ставлення і духовні дисципліни, необхідні для успішного служіння.

Як використовувати Листи Оцінки

1. Заповніть Листи Оцінки.
2. Напишіть на Листі Відстежування щось на зразок «Обговорювали лист оцінки управління часом».
3. Якщо є здібність, яка пов'язана з вашим обговоренням, також запишіть цю здібність у ваш лист відстежування.

4. Занотуйте будь-яку дію, ставлення або сферу зростання, яка виникла з ваших роздумів з наставником.
5. Тримайте лист оцінки разом з вашим листом відстежування. Від курсу до курсу ви будете записувати прогрес у вашому розвитку, оскільки ви позитивно відгукуєтесь на поради наставника і роботу Господа у вашому житті.

Додаток Б: Список здібностей

Також у кожній книзі ІНСТЕ ви знайдете список здібностей. Цей список 59 здібностей описує зрілого, повністю підготованого служителя/ лідера. Однак, він є репрезентативний, а не директивний. Ви можете їх замінити на інші здібності та/ або змінити цей список відповідно до ваших потреб. Мета цього списку - стимулювати ваше мислення. У ваших відносинах з наставником служіння ви вчитиметесь «утілювати» ці якості у ваше життя та служіння. Багато ваших питань до наставника служіння, ймовірно, почнуться з того, «як мені...». Ви будете спостерігати за цими здібностями на листі відстеження, а ваш наставник буде оцінювати ваш прогрес до цих цілей вкінці кожного курсу.

Ви отримаєте ½ години кредиту Практичного Навчання на кожен курс. Кредит (пройшов/ не пройшов) оснований на вашій Об'єднаній Роботі Практичного Навчання та Оцінці вашого наставника служіння.

Додаток В: Особистий відрізок часу

У «Церковному лідерстві» ви розпочнете формувати ваш власний Відрізок часу. Під час вивчення інших курсів вас будуть заохочувати продовжувати його розвивати. Відрізок часу візуально покаже вашу духовну подорож.

Додаток Г: Лист оцінки розпорядження часом

Це важка навичка майстерності. Лист оцінки розпорядження часом допоможе вам визначити пріоритети. Використовуйте його, як мінімум, один раз у семестр, щоб оцінити ваше використання часу. Поговоріть з вашим наставником служіння про проблеми з часом у служінні. Пам'ятайте, що ваші інвестиції часу в ІНСТЕ мають тривалу мету, що збагатити ваш потенціал як Божого служителя.

Додаток Д: Лист оцінки характеру

Фундамент усього, що ми робимо для Господа - це те, ким ми є в Ньому. Плід Духа, представлений в цій оцінці, - результат вашого зростання в Господі. Молитовно використовуйте цей інструмент, щоб оцінити ваше зростання як лідера/служителя. Можливо, ви бажаєте поговорити з вашим наставником служіння про специфічні пункти у цьому списку.

Додаток Е: Лист оцінки навичок служіння

Цей лист оцінки розглядає як навички, що вже розвиваються, так і необхідні навички. Наприклад, здатність № 71 говорить про роботу з командою. Які навички вам необхідні, щоб робити це?

Використовуйте передню сторону цього листа оцінки, щоб перевірити, де ви знаходитесь у вашому виборі навичок, та зворотну сторону, щоб визначити навички, які вам необхідно розвивати. Оскільки ви зростаєте у навичках служіння, то вам необхідно змінюватися. Цей лист оцінки - корисний інструмент, що зберігає вас у русі.

Додаток Є: Лист оцінки цінностей

Цінності лежать в основі всього, що ми робимо у служінні. Використовуйте цей лист оцінки, як мінімум, один раз у семестр, щоб розглянути «Чому» ви робите те, що ви робите у служінні. Спостерігайте, як цінності удосконалюються у міру вашого досвіду в служінні. Ваш наставник служіння допоможе вам визначити ваші цінності.

Ці цінності будуть основою вашого ствердження принципів служіння на 6-му семестрі. Ваше ствердження принципів служіння буде частиною вашої Теки Служіння.

Додаток Ж: Об'єднана робота Практичного Навчання

ІНСТЕ - це більше, ніж отримання інформації (знання). Це включає в себе практичне життя і зростання в служінні до всього, що Бог запланував, щоб ви були і робили. Ви можете працювати лише над кількома здібностями під час курсу. Ваші відстежування складають духовний журнал, який ви будете використовувати для побудови вашої Теки служіння в кінці ваших досліджень ІНСТЕ. Об'єднана робота - по суті, звіт роздумів - пов'язує те, що ви академічно вивчили з досвідом роботи в Практичному Навчанні. Після того, як ви подасте свою роботу вашій групі, ви надішліте її в ІНСТЕ з іншими документами про закінчення курсу. Вона буде повернута вам з коментарями. Ви включите всі 24 звіти роздумів у Теку служіння. Ці роботи відображають, як Бог формував вас від курсу до курсу.

Додаток З: Оцінка участі наставником служіння

Оцінка надана наставником студента є необхідною для отримання кредиту Практичного Навчання. Протягом семи тижнів (або довше), коли ви проходите курс, ви будете зустрічатись з вашим наставником та обговорювати різні питання, пов'язані з вашим формуванням. Ваш наставник буде лаконічно оцінювати ваш прогрес зі своєї перспективи. Оцінка не повинна бути розширеною, однак, достатньою, щоб зауважити, що це дуже важливий компонент відстежування вашого тренування для служіння.

У кінці семестру

Ви підсумуєте свій досвід Практичного Навчання, пов'язаний з вашим Академічним навчанням в Об'єднаній Роботі Практичного Навчання. НЕ НАДСИЛАЙТЕ листи відстежування в ІНСТЕ. Зберігайте їх, щоб ви могли написати свою Теку служіння у свій семестр.

Ви надсилаєте ЛИШЕ Об'єднану Роботу. Дивіться вказівки у Додатку Ж про те, як писати вашу роботу. Ви визначите від двох до п'яти ідей, які ви вже вивчили і як вони «втілюються» у Практичному Навчанні, тобто, у будь-якій з цих трьох сфер: Духовне формування, Формування служіння і Стратегічне формування.

Прохідний бал

Пропущені зустрічі з вашим наставником або упущені деталі у ваших зустрічах стануть результатом пониження балів для Практичного Навчання на даному семестрі. Якщо у вас буде недостатня кількість прохідних балів, вам доведеться отримати їх перед тим, як ви здобудете вищу освіту.

Тека Служіння

Звичайно, ви отримаєте диплом і табель навчання, коли будете випускником. Але це розкаже лише частину історії. Ваша Тека – це моментальний знімок того, хто ви є при завершенні навчання в ІНСТЕ. Розкажіть свою історію! Тека буде такою ж індивідуальною, як і ви.

Її потрібно гарно з'єднати спіраллю або зшивачем і надіслати в ІНСТЕ вкінці шостого семестру. Випускники, які були перед вами встановили високий рівень переваги у змісті і презентації. Багато випускників додали вкладки, які розділюють розділи. Інші вкладають сторінки у файли. Ніщо з цього не є обов'язковим; важливо зробити все якнайкраще, щоб задокументувати ваше зростання у Практичному Навчанні. Пишайтеся тим, що ви досягли.

На випускній церемонії ваш наставник служіння представить вашу затверджену теку.

Пояснення вашої Теки

1. Ваша Тека починається з резюме. Ви можете використати будь-який стандартний формат.
2. Ваша мета служіння - чітке підтвердження Божого покликання у вашому житті.
 - а. Сформулюйте вашу ціль служіння чітким лаконічним реченням.
 - б. Розмістіть тут ваш відрізок часу.
 - в. Додайте свою автобіографію/ свідчення, що пояснює кожну віху вашого відрізка часу. Як Господь вів вас до цього моменту?

- г. Завершіть цей розділ свідченням про те, як навчання в ІНСТЕ допомогло вам у формуванні, щоб здійснити покликання, яке Бог дав у вашому житті.
3. Розділ про Духовне формування зосередиться на вашому розвитку у тій сфері здібностей, над якими ви працювали з вашим наставником служіння протягом навчання у Дипломній Програмі.
- а. Список здібностей, над якими ви працювали разом з вашим наставником служіння. Здібності 1–16 пов'язані з Духовним формуванням.
- б. Додайте якісь специфічні здібності, які ви додали у цій сфері.
- в. Поясніть, як ви розвивали кожну здібність, і який рівень здібності ви здобули. Будьте конкретні.
- г. Завершіть цей розділ підсумком ваших дарів, навичок і талантів. Як Бог підготував вас до служіння?
4. Розділ Формування служіння буде зосереджено на здібностях у цій сфері.
- а. Здібності 17–53 пов'язані з Формуванням служіння. Перерахуйте ті, над якими ви працювали з вашим наставником служіння плюс будь-які специфічні здібності, які ви визначили. Листи оцінки, які ви заповнили, також корисні у цій сфері.
- б. Поясніть, як ви розвивали кожну здібність і рівень компетентності, який ви досягли. Будьте конкретні.
- в. Використовуйте конкретні приклади вашого здобуття навичок для служіння.
- г. Завершіть цей розділ вашим планом розвитку навичок.
5. Розділ Стратегічного формування зосередиться на цінностях, які ви вивчили під час служіння.
- а. Здібності 54-59 зосереджені на цьому виді формування. Визначте ті здібності, які ви обговорювали з вашим наставником служіння.
- б. Поясніть, як ви розвивали кожну здібність і рівень компетентності, який ви досягли. Будьте конкретні.
- в. Завершіть цей розділ визначенням вашої філософії служіння і базових цінностей.
6. Ваша Об'єднана робота буде повернена вам і її потрібно додати до вашої теки.
7. Додатки будуть містити листи рекомендації, сертифікати і нагороди, які ви отримали, плюс будь-який інший відповідний матеріал.
- а. Переконайтесь, що ви додали лист рекомендації від вашого наставника служіння. Якщо у вас був більше, ніж один наставник (у більшості так і буде) ви можете додати листи від кожного з них.
- б. Індивідуалізуйте свою теку у цьому розділі. Чи отримали ви нагороди, сертифікати, рекомендації? Не соромтесь. Вкладіть їх.

Тека служіння буде займати мінімум 40 сторінок. Її потрібно надрукувати (12 шрифт Times New Roman або Calibri), з інтервалами полів 2,5 см.. Друкуйте лише з одного боку. На наступних двох сторінках ви знайдете приклад титульного листа і змісту. Використайте їх як шаблони для вашої теки.

Зразок титульного листа

Тека Служіння		
Бондаренко Сергій вул.Київська 28/ 5 м.Житомир, 10001		
Представлено 10 травня 2018р.		
Наставник служіння:	Іванчук Сергій вул. Шевченка 45/ 38 м.Житомир, 10008	
	Схвалено _____	
_____ Наставник служіння	_____ Лідер групи	_____ Представник ІНСТЕ Україна

Зразок змісту

Тека служіння Бондаренко Сергія	
Резюме.....	стор. ___
Мета служіння.....	стор. ___
Відрізок часу	стор. ___
Свідчення особистого духовного щоденника	стор. ___
Духовне формування	стор. ___
Здібності і пояснення	стор. ___
Підсумок дарів, талантів і навичок	стор. ___
Формування служіння.....	стор. ___
Здібності і пояснення	стор. ___
Набуті навички.....	стор. ___
План розвитку навичок	стор. ___
Стратегічне формування	стор. ___
Здібності і пояснення.....	стор. ___
Особиста філософія служіння.....	стор. ___
Підсумок основних цінностей	стор. ___
Об'єднані Роботи	стор. ___
1-й Семестр.....	стор. ___
2-й Семестр.....	стор. ___
3-й Семестр.....	стор. ___
4-й Семестр.....	стор. ___
5-й Семестр.....	стор. ___
6-й Семестр.....	стор. ___
Додаток супровідних документів	стор. ___
Рекомендаційний лист від наставника служіння Іванова С.....	
Копія Житомирського будівельного коледжу	
Копія ІНСТЕ Сертифікаційна Програма	
Нагорода.....	Учитель року, 2018.....

Додатки

А. Лист відстежування	22
Б. Список Здібностей	24
В. Формування служіння: Особистий відрізок часу.....	27
Г. Лист оцінки розпорядження часом	29
Д. Духовне формування: Лист оцінки характеру.....	31
Е. Лист оцінки навичок	33
Є. Стратегічне формування: Лист оцінки цінностей	35
Ж. Об'єднана робота Практичного навчання	37
З. Оцінка участі наставником служіння	38
Лист даних наставника служіння	40
Присвячення наставника служіння.....	42

Лист відстежування

Курс: _____

1-а тема

Дата _____ Час _____ Місце _____

Обговорювані теми: _____

Загальні здібності

Специфічні здібності

Підпис наставника служіння _____

2-а тема

Дата _____ Час _____ Місце _____

Обговорювані теми: _____

Загальні здібності

Специфічні здібності

Підпис наставника служіння _____

3-я тема

Дата _____ Час _____ Місце _____

Обговорювані теми: _____

Загальні здібності

Специфічні здібності

Підпис наставника служіння _____

4-а тема

Дата _____ Час _____ Місце _____

Обговорювані теми: _____

Загальні здібності

Специфічні здібності

Підпис наставника служіння _____

Список здібностей

Наступний список 59 здібностей описує зрілого, повноцінного служителя/лідера. Проте, він є репрезентативним, а не директивним. Ви можете їх замінити на інші здібності та/ або змінити цей список відповідно до ваших потреб. Мета цього списку - стимулювати ваше мислення. У ваших відносинах з наставником служіння ви вчитиметеся «утілювати» ці якості у ваше життя та служіння. Багато ваших питань до наставника служіння, ймовірно, почнуться з того, «як мені...». Ви будете спостерігати за цими здібностями на листі відстежування, а ваш наставник буде оцінювати ваш прогрес до цих цілей вкінці кожного курсу.

Ви отримаєте ½ години кредиту Практичного Навчання на кожен курс. Кредит (виконано/ не виконано) оснований на вашій Об'єднаній роботі Практичного Навчання та Оцінці вашого наставника служіння.

Духовне формування

ПОКЛИКАННЯ І СЛУЖІННЯ

1. Розрізнення Божого покликання в вашому житті.
2. Мати чітке відчуття призначення для вашого життя і служіння.
3. Розрізнати волю Бога для вашого життя і для групи, яку ведете.

РОЗВИТОК ДАРУ

4. Виявити свою обдарованість через служіння в Тілі Христа.
5. Планувати шляхи розвитку вашої обдарованості до її повного потенціалу.
6. Розвивати служіння згідно з вашою обдарованістю.

ДУХОВНІ ДІСЦИПЛІНИ

7. Розстановка пріоритетів у вашому особистому духовному розвитку.
8. Розвивати постійність у духовному вихованні благочестивого життя.
9. Старанно і систематично молитися за служіння, дане вам Богом.
10. «Буття» означає - християнський характер як первинне джерело служіння.
11. Розвивати звичку регулярного й ефективного особистого свідчення.

ДУХОВНА ВІЙНА

12. Розрізнення духовних атак.
13. Вести духовну війну згідно з Біблійними принципами.

СВЯМТІСТЬ

14. Жити освяченим, святим життям.
15. Підтримувати баланс щодо святості.
16. Мати правильне ставлення до осіб протилежної статі

Формування служіння

НАСТАВНИК

17. Визнавати потребу в наставникові.
18. Знайти наставника і вчитися у нього.
19. Формувати відповідальні відносини з іншим лідером / служителем.

ЦЕРКОВНІ ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

20. ФОРМУВАТИ ЗДОРОВІ ВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ЦЕРКВАМИ.
21. ЦІНУВАТИ ВНОСОК РІЗНИХ ГІЛОК ТІЛА ХРИСТОВОГО.
22. ПРАЦЮВАТИ В МЕЖАХ ВАШОЇ ЦЕРКОВНОЇ СТРУКТУРИ ТА / АБО ДЕНОМІНАЦІЇ.
23. ВИКОНУВАТИ ФІНАНСОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЩОДО ВАШОЇ ЦЕРКВИ ТА / АБО ДЕНОМІНАЦІЇ.

КОМАНДНА РОБОТА

24. ПРАЦЮВАТИ ЕФЕКТИВНО ЯК ЧЛЕН КОМАНДИ.
25. ЦІНУВАТИ ВНОСОК КОЖНОГО ЧЛЕНА КОМАНДИ.
26. РАДІТИ УСПІХАМ ІНШИХ СЛУЖИТЕЛІВ І СЛУЖІНЬ.
27. МАТИ ХОРОШІ ВЗАЄМИНИ З ВАШИМ НАСТАВНИКОМ І ПІДОПІЧНИМИ В СЛУЖІННІ.

ЄВАНГЕЛІЗАЦІЯ

28. МОДИФІКУВАТИ АБО ЗМІНЮВАТИ МЕТОДИ ЄВАНГЕЛІЗАЦІЇ, ЩОБ ВІДПОВІДАТИ ПОТРЕБАМ ВАШОГО СУСПІЛЬСТВА
29. ЗАХИЩАТИ ВІРУ З «ЛАГІДНІСТЮ І БЛАГОГОВІННЯМ».

НАВИЧКИ СЛУЖІННЯ

30. ВИКОРИСТОВУВАТИ НАВИЧКИ ВИВЧЕННЯ БІБЛІЇ В ПРАКТИЧНОМУ СЛУЖІННІ.
31. ДОПОМАГАТИ ПОЧИНАЮЧОМУ ЛІДЕРУ / СЛУЖИТЕЛЮ В СЛУЖІННІ.
32. АКТИВНО ГОТУВАТИСЯ ДО ПЕРЕХОДУ У ЛІДЕРСТВІ.
33. СКЕРОВУВАТИ ПЕВНІ ЗМІНИ В ЦЕРКОВНІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ.
34. ГАРАНТУВАТИ ФІНАНСОВУ ЦІЛІСНІСТЬ ВАШОГО СЛУЖІННЯ.
35. ПІДТРИМУВАТИ КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ У ВАШОМУ СЛУЖІННІ.

МІЖКУЛЬТУРНІ НАВИЧКИ

36. РОЗВИНУТИ ПОДІБНЕ ДЛЯ ХРИСТА СТАВЛЕННЯ ДО ТИХ, ХТО СПОВІДУЮТЬ ІНШІ РЕЛІГІЇ.
37. ВЧИТИ ІНШИХ ПРОПОВІДУВАТИ ХРИСТІАНСТВО В РІЗНОМАНІТНОМУ СВІТІ.
38. ПОЯСНИТИ «З ЛАГІДНІСТЮ І БЛАГОГОВІННЯМ» ТИМ, ХТО СПОВІДУЮТЬ ІНШІ РЕЛІГІЇ, НАДІЮ, ЯКУ МИ МАЄМО В ІСУСІ ХРИСТІ.

НАВИЧКИ З ЛЮДЬМИ

39. ЗАОХОЧУВАТИ І ПІДКРИПЛЮВАТИ БОЖИХ ЛЮДЕЙ В ГРУПІ, ЯКУ ВИ ВЕДЕТЕ.
40. КОЛИ НЕОБХІДНО, ПРОТИСТОЯТИ КОМУСЬ - АЛЕ «З ЛАГІДНІСТЮ І БЛАГОГОВІННЯМ»
41. РОЗРІЗНЯТИ БОЖІ ДАРИ В ЛЮДЯХ І РОЗВИВАТИ ЇХНІЙ ПОТЕНЦІАЛ.
42. БУТИ СЛУХАЧЕМ.
43. ПРИЙМАТИ БЕЗ УПЕРЕДЖЕННЯ ВСІХ БОЖИХ ЛЮДЕЙ.

СТАВЛЕННЯ ДО ВЛАДИ

44. РОЗВИВАТИ ПОВНОВАЖЕННЯ ВАШОГО СТАНОВИЩА З ЛАГІДНІСТЮ І ПОВАГОЮ.
45. МАТИ ПРАВИЛЬНІ СТОСУНКИ З ВИЩЕПОСТАВЛЕНИМИ.
46. МАТИ ПРАВИЛЬНІ ВІДНОСИНИ З ВАШИМИ ПІДЛЕГЛИМИ.
47. МАТИ ПРАВИЛЬНІ ВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СЛУЖИТЕЛЯМИ.

ОСОБИСТІ НАВИЧКИ

48. КЕРУВАТИ МУДРО СВОЇМ ЧАСОМ, МАЮЧИ БАЛАНС МІЖ СІМ'ЄЮ, РОБОТОЮ, СЛУЖІННЯМ І НАВЧАННЯМ.
49. КЕРУВАТИ ПРАВИЛЬНО СВОЇМИ ОСОБИСТИМИ ФІНАНСАМИ.
50. ВЧИТИСЯ НА ДОСВІДІ - ЯК ПОЗИТИВНОМУ, ТАК І НЕГАТИВНОМУ.
51. РЕАГУВАТИ ЗГІДНО З БІБЛІЙНИМИ ПРИНЦИПАМ, КОЛИ МАЄТЕ РОЗБІЖНОСТІ З ІНШИМИ ВІРУЮЧИМИ АБО ЛІДЕРАМИ.
52. ПІДТРИМУВАТИ ЗДОРОВІ СТОСУНКИ У РОДИНІ.
53. УПРАВЛЯТИ СТРЕСОМ.

Стратегічне формування

54. ДЕМОНСТРУВАТИ ХРИСТІЯНСЬКИЙ СВІТОГЛЯД ВАШИМ СТИЛЕМ ЖИТТЯ
55. БУТИ ПРИКЛАДОМ ЛІДЕРА / СЛУЖИТЕЛЯ.
56. УДОСКОНАЛЮВАТИ СЕБЕ В ЧЕСНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ В УСІХ СФЕРАХ СВОГО ЖИТТЯ.
57. ДЕМОНСТРУВАТИ ВИСОКИЙ СТАНДАРТ ЕТИКИ У ВАШОМУ ЖИТТІ І СЛУЖІННІ.
58. ЦІНУВАТИ ВИЯВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ПОЧАТКІВЦІВ ЛІДЕРІВ ЯК ПРІОРИТЕТ ВАШОГО СЛУЖІННЯ.
59. ЦІНУВАТИ ВЗАЄМИНИ ЯК ЗАСІБ РОЗВИТКУ ЛЮДЕЙ.

Формування служіння: Особистий відрізок часу

Почніть формування вашого Відрізка Часу, використовуючи те, що ви вивчали у **Церковному Лідерстві**, як директиву. Ваша Тека Служіння на 6-му Семестрі почнеться з вашого скороченого Відрізка Часу.

1-й Крок: Напишіть план вашої особистої історії

Почніть з того, що ви написали, коли вивчали **Церковне Лідерство**. Які події вашого минулого - і позитивні, і негативні - вплинули на вашу особистість та розвиток служіння? Поговоріть з вашим наставником служіння про ваш план. Ви, можливо, додасте ще щось.

2-й Крок: Побудова вашого відрізка часу

Розмістіть критичні події, які ви визначили у вашій життєвій історії на відрізка часу, як це проілюстровано нижче. Ви, можливо, використаєте категорії узагальненого відрізка часу, відрізка часу служіння, або сконструюєте ваші власні категорії.

Напишіть свій особистий відрізок часу

1. Ранні роки	2. Покладання надії на Ісуса	3. Навчання вести Його людей
1969	1991	2000
<p>←а→ ← б, в, г → ←(д)Інститут в Запоріжжі→ ←е→←(ж)Наставник п. Василь-----→ → ←з→ ←(и) ІНСТЕ Сертифікаційна Програма--- ←(к)характер, що будується на випробуваннях→ ←(л) відкриття дару-----→ ←м→ ←н→ ←(ІНСТЕ Дипломна Програма-→ ←(п) розширення служіння-----→</p>		
а. Народження б. Вплив сім'ї в. Культурна/історична обстановка г. Основні навички д. Професійні навички е. Народження згори	ж. Повчання від п.Василя з. Євангелізація і. ІНСТЕ, Сертифікаційна Програма д. Характер, що будується на випробуваннях л. Відкриття дару м. Початок служіння н. Покликання до пасторства	о. ІНСТЕ, Дипломна Програма п. Розширення служіння

Додаток

3- й Крок: Напишіть стислу автобіографію-свідчення, що пояснює кожен елемент на вашому відрізку часу

Пов'яжіть свою автобіографію з вашим відрізком часу, роблячи наголос на шляху, де Бог трудився у вашому житті до сьогоднішнього часу. Наприклад:

А. Народження

Я народився в Запоріжжі 1 березня 1989, старший з трьох братів.

Поясніть свій відрізок часу

Б. Вплив сім'ї

Я виріс в невіруючій сім'ї. У школі нас учили, що Бога немає і теорія еволюції Дарвіна була нашим підручником. Батьки завжди були зайняті, щоб приділяти нам час. Ми вчилися життю на вулиці. Але моя бабуся ходила до православної церкви та іноді розповідала мені про Бога, так, як вона Його розуміла. Її слова лягли у моє серце, тому що внутрішнє відчуття присутності Вищого було завжди.
<< так далі >>

В. Культурна/історична обстановка




Моя сім'я була однією з багатьох радянських сімей, де відчувався постійний дефіцит не тільки продуктів, але й батьківської уваги
<< так далі >>

Продовжуйте працювати над вашим відрізком часу кожен семестр. На 6-му семестрі ви матимете свій відрізок часу для вашої теки служіння.

Формування служіння: Оцінка розпорядження часом

Використовуйте цей зразок розкладу, щоб зробити план вашого звичайного розкладу на діаграмі на наступній сторінці. Поговоріть з вашим наставником про час, використаний у служінні.

У середньому, розклад кожного тижня студента Дипломної Програми виглядає таким чином:

-  32% Особистий/сімейний час
-  29% Сон
-  24% Робота

15% Навчання /Служін- ня Час	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя	
6.00								
7.00								
8.00						Практичне навчання		
9.00	Р о б о т а						Служіння та прославлення	
10.00								
11.00								
12.00								
13.00								
14.00								
15.00								
16.00								
17.00								
18.00						Підготовка до служін.	Проведен. домашньої групи	
19.00			ІНСТЕ щотижневе зібрання					
20.00	Час навчання	Час навчання		Час навчання	Час навчання	Час навчання		
21.00								
22.00								
23.00								
24.00								
1.00			С о н					
2.00								
3.00								
4.00								
5.00								

Формування служіння: Оцінка розпорядження часом

Використовуйте цей оціночний лист, щоб перевірити ваші навички у розпорядженні часом. Заповнюйте його на початку кожного семестру.

Час	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Субота	Неділя
6.00							
7.00							
8.00							
9.00							
10.00							
11.00							
12.00							
13.00							
14.00							
15.00							
16.00							
17.00							
18.00							
19.00							
20.00							
21.00							
22.00							
23.00							
24.00							
1.00							
2.00							
3.00							
4.00							
5.00							

Ваші коментарі: _____

Духовне формування: Оцінка характеру

Використовуйте цей оціночний лист один раз на семестр для бесіди про формування характеру з вашим наставником служіння.

Любов

Люблячий	<i>Я служу іншим самовіддано і беззастережно</i>							Егоїстичний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Доступний	<i>Я охоче знаходжу час у моєму списку для тих, кого я привожу</i>							У центрі я	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Толерантний	<i>Я ціную кожного, як цінного і створеного за образом Божим</i>							Нетолерантний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Прощаючий	<i>Я не тримаю образи проти тих, хто ображає мене</i>							Злобний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Радість

Радісний	<i>Інші можуть бачити в моєму стилі життя радість у моїй душі</i>							Сумний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Ентузіазм	<i>Щирий ентузіазм мого духу впливає на всіх навколо мене</i>							Апатичний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Гостинний	<i>Я радісно розділяю їжу, притулок і духовний прихисток зі всіма навколо мене</i>							Обособлений	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Слухняний	<i>Я радісно підкоряюся пораді тих, кому я відповідальний</i>							Упертий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Мир

Задоволеність	<i>Я навчений завжди й у всіх обставинах бути задоволеним.</i>									
Жадібність	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Захищений	<i>Моє життя засноване навколо того, що вічне, чого ніхто не може забрати у мене</i>							Стурбований		
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
Відважний	<i>Я веду або служу впевнено, коли я знаю, що я чув від Бога</i>							Боюсь		
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	

Довготерпіння

Терплячий	<i>Я приймаю складні ситуації без обмеження часу на рішення</i>							Нетерплячий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Старанний	<i>Я вкладаю усю свою енергію для вирішення завдань, за які відповідальний</i>							Ледачий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Переконливий	<i>Я терпляче переконую, навіть коли інші опонують мені</i>							Сперечаюся	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Наполегливий	<i>Я цілеспрямований, щоб отримати нагороду, яку Бог має для мене</i>							Прогульник	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Добрість

Уважний	<i>Я уважний, тому що я оцінюю його/її як особистість</i>							Байдужий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Зосереджений	<i>Я обізнаний про те, що трапляється навколо мене і можу відповісти адекватно</i>							Розсіяний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Добродійний	<i>Мої дії відображають моральну та духовну перевагу</i>							Аморальний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
М'якосердий	<i>Мене торкаються потреби інших</i>							Нечутливий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Ввічливий	<i>Своїми діями та словами я показую, що ціную кожного, кого зустрічаю</i>							Невихований	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Додаток

Милосердя

Співчутливий	<i>Я прагну полегшити біль інших.</i>							Безтурботний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Щедрий	<i>Я тільки керівник всього, чим я володію, і я використовую це для слави Бога.</i>							Скупий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Справедливий	<i>Я дію справедливо з тими, хто навколо мене.</i>							Несправедливий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Вірність

Надійний	<i>Я роблю, що я обіцяю, навіть, коли це вимагає несподіваної жертви.</i>							Ненадійний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Чесний	<i>Інші довіряють моїй чесності, тому що я завжди дію правдиво</i>							Брехливий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Рішучий	<i>Як лідер/служитель, я не боюся приймати рішення</i>							Нерішучий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Мудрий	<i>Я відповідаю ситуаціям і людям з перспективи "Велика картина"</i>							Нерозумний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Пунктуальний	<i>Я починаю завжди у призначений час і завершую завдання вчасно.</i>							Спізнююся	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Відданий	<i>Я служу віддано тим, кому Бог покликав мене служити/вести</i>							Невірний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Відповідає.	<i>Люди, кому я служу, можуть розраховувати на мене і на моє слово</i>							Безвідповідальний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Лагідність

Покірливий	<i>Я служу тим, кого я веду, з добрим і миролюбним духом</i>							Нестриманий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Обережний	<i>Я чекаю правильного моменту, щоб робити або говорити будь що</i>							Імпульсивний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Щирий	<i>Я прозорий з тими, кого Бог привів до мене, щоб служити їм</i>							Лицемірний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Розсудливий	<i>Я не розголошую інформацію, отриману мною конфіденційно</i>							Нерозсудливий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Скромний	<i>Бог поставив мене в служіння, і лише Він отримує славу</i>							Гордий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Гнучкий	<i>Я не наполягаю на моїх власних ідеях за рахунок взаємин</i>							Непохитний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Чутливий	<i>Я чутливий до дійсних відчуттів і емоцій усіх навколо мене</i>							Жорстокосердий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Здержливість

Контрольов.	<i>Я приношу своє тіло, розум і дух у підпорядкування Святому Духу</i>							Безконтрол.	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Бережливий	<i>Я не витрачаю свої ресурси даремно</i>							Марнотратний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Дисциплін.	<i>Я маю порядок у житті такий, що я можу досягти Божих благ</i>							Безладний	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Винахідливий	<i>Я бачу практичне використання для речей, які інші викинули</i>							«Марнотрат»	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Обережний	<i>Я ревно охороняю у моєму житті все, що тримає мене в Бозі</i>							Недбалий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Ініціатор	<i>Я проявляю самостійну ініціативу</i>							Млявий	
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

Формування Служіння: Оцінка навичок

Оцінка розвитку отриманих навичок

Бог хороший економіст! Він використовує все, що створив у вас. Пам'ятайте, що ми вивчали в «Церковному лідерстві» про духовні дари, природні здібності та набуті навички. У цьому оглядовому описі визначте навички, які ви розвинули, що спонукало вас розвинути цю навичку, як ви її розвинули, і на якому рівні вона розвинена і корисна вам у служінні. Поговоріть зі своїм наставником служіння про те, що потрібно зробити, щоб продовжувати розвивати кожну навичку.

1. Навичка	2. Що мотивувало вас, щоб розвивати цю навичку?	3. Метод розвитку О НО НФ			4. Як ви її розвивали?	5. Який результат?	6.Рівень (1-10)

О = Офіційне (школа), НО = Неофіційне, НФ = Неформальне.

План розвитку навичок

Тепер подумайте про покликання, яке Бог вмістив у ваше серце. Які ще навички потрібні вам, щоб бути ефективним для Господа в цьому служінні? Сформуйте план розвитку цих навичок.

Продовження / Нова		2. Чому ви маєте потребу в цій навичці	3. Метод розвитку			4. Як ви будете її розвивати?	5. Рівень (1-10)
1. Навичка	П Н		О	НО	НФ		

О = Офіційне (школа), НО = Неофіційне, НФ = Неформальне.

Стратегічне Формування: Оцінка цінностей

У *Церковному Лідерстві*, 4-а тема, ми говорили про те, як чітко сформулювати філософію служіння, засновану на особистих цінностях та цінностях служіння. Ми говорили, що на початку свого служіння, лідер/ служитель, найімовірніше, прийме цінності служіння від тих, з ким він служить. З часом і з досвідом, ті цінності будуть особистими, перевірені і вдосконалені.

Ця Оцінка Цінностей використовується, щоб періодично робити оцінку цінностей, які лежать в основі вашого особистого зростання як лідера/ служителя, також і тих цінностей, які лежать в основі вашого служіння.

Оскільки ви прогресуєте у цих семестрах, ви подивитесь, як ваше служіння й особисті цінності набувають форми. Відзначте також цінності у Списку Здібностей в Практичному Навчанні.

1-й Крок: Утвердження Мети

Яка мета служіння, яке ви ведете або у якому ви служите?

2-й Крок: Принципи Служіння

Які цінності служіння та принципи виходять від вашого затвердження мети? Завершіть це речення: «Ми робимо це, тому що...»

Що ми робимо
*[Приклад] Служіння
Божих людей*

Принцип Служіння
Служіння через обдарованість - функція всієї церкви.

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

3-й Крок: Сформульовані цінності

Більшість цінностей, яким Бог учить нас у служінні можуть бути розміщені в одній з двох категорій: 1) уроки вивчення характеру лідера/служителя або 2) практичні уроки служіння. Подумайте про ваш рух у лідерстві та/або служінні. Яким цінностям ви навчилися в служінні? Чи відбилися на ваших відносинах з людьми біблійні принципи, які впливають на вашу точку зору про служіння; уроки про характер лідерства та служіння, які ви отримали; і як ваші дари визначають, як ви служите. Напишіть нижче свої цінності. Ми запропонували деякі цінності, щоб допомогти вам почати.

Додаток

Цінності, пов'язані з характером

1. Служіння виходить з буття.
2. Служіння вимагає жертвності.
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Цінності, які впливають на практику служіння

1. Служіння- це служити, спочатку Богові, потім Божим людям.
2. Смирення і лагідність - дві риси характеру, які обов'язкові, якщо хочеш бути духовним лідером/служителем.
3. Первинні підстави влади в служінні – духовні повноваження.
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

4-й Крок: Удосконалюйте цінності через досвід

Цінності формує досвід. Визначте недавній досвід (особистий або служіння), який допоміг вам сформуванню особисту цінність або цінність служіння.

Досвід _____

Цінність: _____

Об'єднана робота Практичного навчання

Після випускного іспиту візьміть один тиждень на роздуми над тим, що ви вчили і чого навчилися (вивчення підручника), і що ви пережили (в Практичному Навчанні) протягом цього курсу. Ця робота буде так само індивідуальна, як і ви.

Директиви для вашої Об'єднаної роботи

1. Складіть список від **двох до п'яти** пунктів, що найбільше вплинуло на вас у цьому курсі.
 2. Опишіть, як ці поняття були застосовані практично у Практичному Навчанні, у ваших стосунках з вашим наставником та у вашому особистому житті і служінні.
 3. Кожна робота має бути надрукована з двома пропусками. Якщо через якусь причину ви не можете надрукувати свою роботу, напишіть її дуже чітко, дотримуючись цього ж формату, тобто з двома пропусками, заголовками і т.д..
 4. Ваша робота має складатися мінімум з двох сторінок.
 5. Представте свою роботу на останній зустрічі групи після фінального іспиту.
 6. Здайте свою роботу разом з випускним іспитом.
 7. Ваша робота буде повернена вам з коментарями. Оцінка для цієї роботи - прийнято/не прийнято.
 8. 24 Об'єднані роботи стануть частиною вашої Теки Служіння, яку ви представите у заключному семестрі.
-

Нижче - приклад формату

Микола Іванов
Лідер групи : Кузьменко Олександр
Наставник служіння : Власюк Дмитро
Церква Любові Христової
м.Житомир, Україна

Об'єднана Робота: Церковне Лідерство

Видатні ідеї або поняття, які я вивчив на цьому курсі.

1. Відрізок часу дав мені поняття про роботу Бога в моєму житті.
2. Поняття особистих дарів (дари, таланти, навички) допомогло мені побачити, як Бог формує мене і людей у моїй молодіжній групі.
3. Поняття джерел сили змусило мене дослідити моє лідерство в молодіжній групі.
4. Вивчення пліч-о-пліч з моїм наставником по-справжньому збагатило моє життя і служіння.



ІНСТЕ
Біблійний Інститут

Оцінка участі наставником служіння
Дипломна програма

Студент _____ Ментор групи _____

Курс _____ № групи _____ № студента _____

Церква _____ Дата _____

Наставник служіння: З підручника *Практичного Навчання, «Список здібностей»*, складіть список в таблиці одну-три домінуючих здібностей в кожній області, в якій ви працювали з вашим студентом на протязі минулого семестру. У другій колонці дайте оцінку зростання студента в цій області.

Остання категорія - цілі студента, відноситься до специфічних цілей, це те, що можливо, ви із студентом, виділили на протязі семестру, цього немає у Списку здібностей в підручнику.

Після завершення вашої оцінки, обговоріть це із студентом та підпишіть. Ця форма використовуватиметься для допомоги нам в оцінюванні *Практичного Навчання на протязі семестру*.

	№	Здібності	Оцінка ментора зростання студента
Духовне формування			
Формування служіння			
Стратегічне формування			
Мета студента			

Перевірте оцінки участі у цьому семестрі, які ви обговорили із студентом:

- Оцінка розпорядження часом
 Оцінка характеру
 Оцінка навичок
 Оцінка цінностей

Загальна оцінка студента:

Дата заповнення _____ Підпис студента _____ Підпис ментора _____

ЛІДЕР ГРУПИ: Якщо цей студент залишив групу, будь ласка, заповніть наступне:

Дата залишення: _____

Причина залишення _____

Чи буде він продовжувати наступний семестр/курс?

Якщо у вас є студент, який залишає групу, прикладіть, будь ласка, бланк «Оцінка курсу, дана студентом», заповнену студентом.

І обов'язково вишліть ці бланки до Офісу ІНСТЕ.



ІНСТЕ
Біблійний Інститут

Лист даних наставника служіння

Студент:

Напишіть свої дані у цій таблиці і дайте їх людині, яка буде вашим наставником служіння.

Ім'я і прізвище студента: _____

Цей студент подає заяву на Дипломну Програму

Лідер групи Дипломної Програми: _____

Наставник служіння:

Будь ласка, заповніть цей лист даних і поверніть його студентові, названому вище. Підписуючи цей лист, ви підтверджуєте ваше посвячення наглядати за духовним розвитком, розвитком служіння і стратегічним розвитком цього студента.

Особисті дані

Ім'я і прізвище _____

Адреса _____

Місто _____

Телефон (____) _____ Мобільний (____) _____

Е-пошта: _____

Дані про служіння

Ваша теперішня посада в служінні _____

Церква або служіння _____

Адреса _____

Місто _____ Вулиця _____

Телефон (____) _____ Мобільний (____) _____

Коротко опишіть ваш досвід служіння _____

Чи ви служите на повному служінні? Так Ні. Якщо ні, то розкажіть, будь ласка, про свою роботу.

Компанія _____

Адреса _____

Місто _____

Посада _____

Телефон (____) _____ Мобільний (____) _____

Чи можна вам зателефонувати на роботу? Так Ні

Відношення до заявника _____

Опишіть ваші взаємовідносини з заявником. _____

Як довго ви його/її знаєте? _____

Які дари служіння чи лідерства ви бачите в заявникові? _____

Після читання Підручника Практичного Навчання, опишіть вид або природу ролі наставника, яку ви плануєте застосовувати стосовно студента.

Присвячення Наставника Служіння

Після прочитання вимог до Наставника Служіння, які описані в Підручнику Практичного Навчання, і розуміючи свої обов'язки, я підтверджую своє присвячення завданню розвивати, наскільки це можливо, особисті взаємини з вищеназваним студентом, з метою допомогти йому/їй бути ефективним, помазаним служителем Господа на честь і славу Царства Божого.

Я буду прикладом для нього/неї, у слові, ставленні і вчинках. Я також підтверджую присвячення молитись щодня за цього студента.

Підпис наставника служіння

Дата

Підпис лідера групи

Дата